

平成 30 年 7 月 1 0 日

各単位団体長 様

全日本教職員連盟  
委員長 郡司 隆文  
富山県教職員協議会  
会 長 水野 直哉

[公印省略]

## 平成 30 年度 全日教連 中部・近畿ブロック会議の開催について

盛夏の候、貴台にはますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、平成 30 年度 全日教連 中部・近畿ブロック会議を下記のとおり実施いたしますので、御案内申し上げます。

つきましては、諸事御多忙のところとは存じますが、貴団体代表者の参加についてご高配賜りますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1 目 的

- (1) 全日教連加盟の団体が地域ごとに集い、情報収集を通して地域の実態を踏まえた諸活動の意見交換を行い、組織の強化・拡大を図る。
- (2) 原則として全日教連行事に参加したことの無い会員を参加対象とし、全日教連諸活動や組織の存在意義に対する理解を深める。
- (3) 全日教連役員と各単位団体相互の交流・連携を密にする。

2 期 日 平成 30 年 8 月 25 日（土）～26 日（日）

3 会 場 「パレプラン高志会館」（講演・宿泊等）

電話 076-441-2255

住所 富山県富山市千歳町 1-3-1

「岩瀬の町並み」（見学他）及び「富岩水上ライン」

#### 4 日 程

##### 8 月 25 日（土）

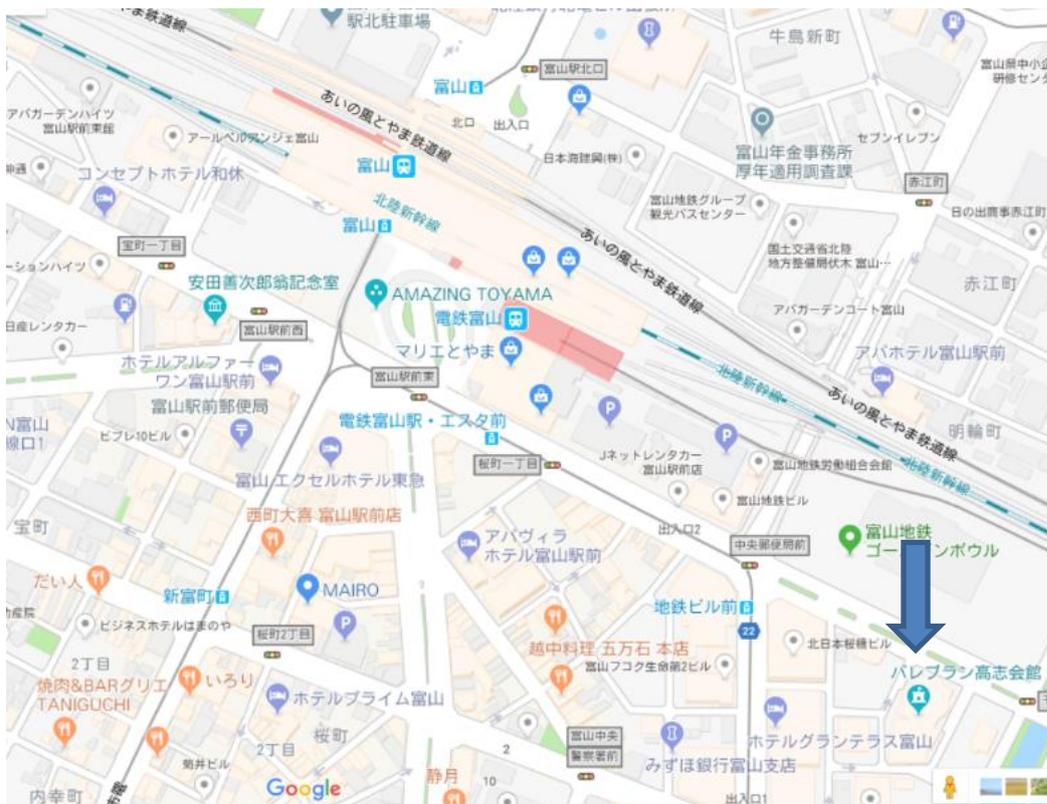
- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| (1) 受 付                 | 13 : 30 ～ 13 : 50 |
| (2) 開会行事                | 14 : 00 ～ 14 : 20 |
| ① 開会のことば                |                   |
| ② 全日教連の歌 斉唱             |                   |
| ③ 全日教連代表あいさつ（全日教連事務局次長） |                   |
| ④ 主管団体長あいさつ（富教協会長）      |                   |

- (3) 研修Ⅰ 14:20 ~ 14:50
- ① 全日教連の組織について
  - ② 全日教連積立年金制度について
- (4) 研修Ⅱ
- ① 講演会 15:00 ~ 16:20  
 演題「富岩運河と富山の町づくり」  
 講師 富山市郷土博物館 学芸員 浦畑 奈津子 (うらはた なつこ) 氏
  - ② 謝辞
- (5) 諸連絡・チェックイン・休憩  
 (情報交換会まで、お休みください)
- (6) 情報交換会 18:00 ~ 20:00

**8月26日(日)**

- (1) 朝食 7:00 ~ 8:30  
 【移動:チェックアウト後徒歩で富山駅北口へ 9:00 集合】
- (2) 研修Ⅲ  
 岩瀬の町並み見学 9:30 ~ 11:00
- (3) 研修Ⅳ  
 富岩運河の見学(富岩水上ライン乗船) 11:25 ~ 12:35
- (4) 閉会行事 12:45 ~ 12:55
- ① 全日教連あいさつ (全日教連事務局次長)
  - ② 主管団体あいさつ (富教協副会長)
  - ③ 事務連絡
- (5) 解散 13:00

5 会場周辺地図



会場

「パレブラン高志会館」

住所 富山県富山市千歳町1-3-1

電話 076-441-2255

主管団体担当

富山県教職員協議会

〒930-0097 富山県富山市芝園町三丁目1-26

担当：河端 秋人

TEL：076-432-7700 FAX：076-432-7707

E-mail kawabata-akihito@tym.ed.jp

※富教協への参加申し込みは、岐学組より一括して行います。  
※以下は、岐学組への参加申し込み票としてお使いください。

## FAX 送信票

### 岐阜県学校職員組合事務局 宛

平成30年度 全日教連 中部・近畿ブロック会議  
参加申込書（平成30年8月25日～26日開催）

申込代表者（ふりがな）	都道府県	団体名	連絡先（TEL・E-mail）
			TEL E-mail

番号	参加者氏名（ふりがな）	性別	8/25 研修 I II	8/25 懇親会	8/25 宿泊	8/26 研修 III IV	資格	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- ・欄が足りない場合はコピーして御記入ください。
- ・研修、懇親会、宿泊の欄には、○か×で御記入ください。
- ・資格は、(役)、(動)、(オ)で御記入ください。